

名古屋スポーツコミッション事務局職員 募集要項

令和7年1月1日

名古屋スポーツコミッション事務局

この募集要項を
ご覧になる方へ

スポーツを通じた地域活性化に興味関心があり意欲のある方の
受験をお待ちしています。

1 採用予定人員・主な職務内容等

採用予定 人数	主な職務内容等	勤務場所	雇用形態
若干名	事務局にて、次の事務に従事していただきます。 ① 各種規程等の書類作成業務、データ 調査・入力業務、広報業務 等 ② スポーツイベントの企画、調整 等 ③ 会員との調整 等 ④ その他、名古屋スポーツコミッ ションの運営にかかる調整業務	名古屋スポーツコミッション 事務局 (名古屋市中区栄3丁目18番 1 デザインセンタービル7階 デザインラボ9号室)	正規職員

2 応募資格

次のすべての要件を満たすことが必要です

- 受験資格 昭和54年(1979年)4月2日以降の生まれで、高等学校・専門学校・短期大学・四年制大学・大学院を卒業した者又は高等学校・専門学校・短期大学・四年制大学・大学院を令和7年(2025年)3月31日までに卒業見込みの者並びに当コミッションがこれらの者と同等の資格があると認める者
- スポーツを「する・みる・支える」ことに関心が高く、スポーツを通じた地域活性化に意欲的に取り組むことができること。また、様々な関係者とコミュニケーションをとりながら仕事に取り組めること
- 一般的なパソコン操作(ワード・エクセル・パワーポイント等)を使用し、文書作成、計算処理及びプレゼン資料の作成等ができること。
- 次のいずれにも該当しない者
 - 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

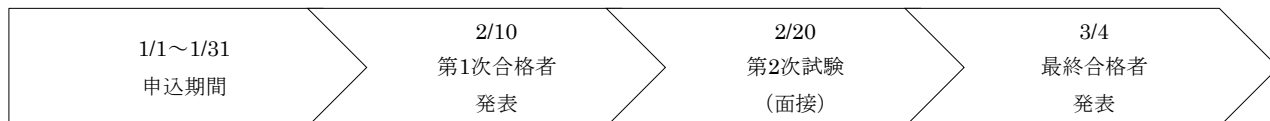
3 応募期間等

- 応募期間
令和7年1月1日(水)から令和7年1月31日(火)まで※必着
- 応募書類 ※データ入力も可
 - 所定の「受験申込書・履歴書」
 - 所定の「職務経歴書」
 - 所定の「作文用紙」(任意様式も可)
- 応募方法
 - 全ての応募書類をPDFファイルに変換し、電子メールで「10 応募先」に提出してください。
 - メール件名を「採用選考書類の送付」とした上で、提出書類データのファイル名は下記例に従い設定してください。数字およびアンダーバーはいずれも半角を使用してください。

- (例：氏名 (〇〇〇〇) _提出日 (20250200) _書類名 (受験申込書・履歴書))
・提出メールの本文には氏名、連絡先の電話番号を明記してください。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



※応募状況等により、試験日を変更する場合があります。

(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第1次試験 (作文)	申込時提出	課題作文による試験を実施します。	75点満点
第2次試験	2/20 (木)	面接試験を実施します。	180点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

5 第1次試験

(1) 内容

第1次試験は、課題による作文を実施します。申込時に受験申込書・履歴書と併せて提出してください。

(2) 課題

「スポーツで名古屋の未来を照らすため、名古屋スポーツコミッションは名古屋市と連携し、会員であるスポーツチーム、民間企業等が有する強みや資源と連携・マッチングのハブ役を担っていますが、あなたは職員としてどのように取り組むか」800字程度の作文を作成してください。

(3) 試験結果の通知

第1次試験の結果は、令和7年2月10日(月)にメールにて通知します。
メールが届かない場合は、「10 問合せ先」まで電話でお問い合わせください。

6 第2次試験

(1) 選考予定日

令和7年2月20日(木)

※面接の時間や場所は、第1次試験合格通知と併せてお送りします

(2) 選考方法

個別面接

(3) 試験結果の通知

第2次試験の結果は、令和7年3月4日(火)にメールにて通知します。

メールが届かない場合は、「10 問合せ先」まで電話でお問い合わせください。

(4) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

選考の結果、適任者なしと判断する場合があります。

7 最終合格から採用まで

(1) 採用は令和7年4月1日を予定しております。

(2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないこ

- とがあります。
- (3) 令和7年度名古屋市予算の成立を前提とした募集です。予算が否決された場合は、採用を中止することがあります。
- (4) 最終選考の結果、試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載します。最終的な採用人数は当コミッションの事業展開等の状況をふまえて決定し、欠員の状況等に応じて採用内定をご連絡する可能性があります。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表から令和8年3月31日となります。なお、登載された人がすべて採用されるとは限りません。
- (5) 当コミッションは令和7年4月1日より一般社団法人として活動を予定しております。

8 勤務条件

初任給の例	225,745 円
諸手当	通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当 ※それぞれの支給要件に応じて支給されます。
勤務時間	月曜日から金曜日の午前8時45分から午後5時30分までの1日7時間45分 休憩時間1時間の週38時間45分 ※上記のほか、イベントやその他の状況により休日や夜間の勤務となる場合があります。
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12月29日から1月3日まで）
休暇	年次休暇（1年度につき原則20日）、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償の適用あり
福利厚生	定期健康診断
その他	・昇給あり（年1回 ただし採用初年度は昇給しない） ・採用後6か月間は、試用期間とします ・当コミッションの規定による

※上表の初任給について

- ・大学卒の場合で給料月額に地域手当を加えたものです。
- ・令和6年4月1日現在で名古屋市の制度改正等により変わる場合があります（職員の給与は市の給与制度に準拠）。
- ・職務経験等により初任給例と異なる場合があります。
例：採用時の年齢が31歳で、22歳で大学卒業後、民間企業等における職務経験が9年の場合は282,440円
- ・60歳到達後の最初の4月1日以降は給料月額が7割水準となり、60歳到達後の最初の4月1日以降に採用された場合も、初任給の給料月額が7割水準になります。

9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

10 応募先・問合せ先

名古屋スポーツコミッション事務局（担当 石黒）
名古屋市中区栄3丁目18番1号 デザインセンタービル7階 デザインラボ9号室
TEL 052-212-6945（代表） / FAX 052-212-6946
E-mail infodesk@nagoyasports.onmicrosoft.com