

名古屋スポーツコミッション 事務局長募集要項

民間企業等で職責を果たす中で培ってきた、豊かな経験・マネジメント能力を有し、即戦力として活躍できる人を募集します。

■名古屋スポーツコミッションについて

名古屋スポーツコミッションは、豊富なトップスポーツチームや大規模大会の開催が可能な施設を有するという名古屋市の強みを活かし、大規模大会の誘致やスポーツツーリズムなど、スポーツの力を活かしたまちづくりを進め、地域課題の解決や交流人口の増加、さらには都市ブランドの向上へつなげていくことを目的とする、官民連携の組織です。

そして、令和8年（2026年）に開催されるアジア・アジアパラ競技大会の機運醸成と開催後のレガシー活用方策にも、積極的に取り組むことが必要とされています。

また、組織的にも転換期を迎えており、現在は名古屋市が中核となって設立した任意団体（事務局員4名、市職員2名）という位置づけですが、令和7年度からは一般社団法人として、より自立した活動を開始する予定です。

■募集職種（募集人数）

事務局長（1名）

■業務内容

- ・名古屋スポーツコミッション事務局の総括
- ・労務管理、経理会計などの組織マネジメント
- ・名古屋市及び関係団体との連絡調整

名古屋スポーツコミッションの顔として、組織マネジメントと事業全般の総括を担っていただきます。

※一般社団法人として事業を承継した後は、事務局長には常勤の常務理事を兼務していただくことで、運営方針の決定にも関わっていただくことを想定しております。

■応募資格

次の（1）から（3）までのすべての要件を満たすことが必要です。（学歴は問いません）

（1）職務経験

民間企業等で正規雇用の職務経験（10年以上）及び、管理職（労働基準法第41条第2号の「管理監督者」）として従事した経験（2年以上）

(2) 次のいずれにも該当しない方

1. 下記のいずれかに該当するもの
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
2. 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(3) その他

民間企業等からの転籍（退職）出向による応募も可能です。

■求める能力・経験

- ・ 6人～10人程度の組織（一般社団法人を想定）の運営を掌理できること。
- ・ 公的機関に準じたレベルで、組織のコンプライアンスを推進できること。
- ・ スポーツを通じた地域活性化、都市魅力向上の実現に資する知見や経験を有すること。
- ・ コミッションが有する公益性について理解し、公共の利益のために必要なことを判断し、名古屋市と協働して実現できること。
- ・ 多様な業種・世代の意見を尊重しコミュニケーションを取ることができること。
- ・ 積極的・能動的に事業を推進することができる能力を有すること。

■受付期間

令和6年8月13日（火）必着

■提出書類

- ・ 別様式（電子データ）の履歴書・職務経歴書に必要事項をご入力、または印刷の上ご記入いただき、持参または簡易書留にて提出してください。
- ・ 受理後、電子メールにてご連絡をお送りしますので、電子メールアドレスは正確に記入してください。

- ※郵送先は下段「お問合せ・郵送先」をご参照ください。
- ※令和6年8月14日（水）以降の到着のものは理由を問わず受理できません。
- ※必ず簡易書留にてお送りください（普通郵便等の場合の事故については、責任を負いません）
- ※提出された書類は、返却いたしません。
- ※履歴書・職務経歴書に記載された個人情報、選考試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

■選考方法及び日程

- ・1次選考：書類選考
受験者全員に令和6年8月21日（水）（予定）までに電子メールにて合否を通知
- ・2次選考：面接選考（1次選考合格者） 令和6年8月27日（火）（予定）
受験者全員に令和6年8月30日（金）（予定）に電子メールにて合否を通知
- ※面接に必要な交通費については各自でご負担くださいますようお願いいたします。
- ※令和6年8月30日（金）に合否の通知が届かない場合はお問合せください。
- ※選考の結果、適任者なしと判断する場合があります。

■主な勤務条件

(1) 給与

給与月額：職務経験等に応じて月額450,000～590,000円（地域手当、管理職手当を含む）

※給与月額例（大卒後、民間企業において30年の勤務経験がある場合）

約570,000円（地域手当、管理職手当を含む）

※別途、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当（令和5年度支給実績4.35か月分）などの諸手当が支給要件に応じて支給されます。（超過勤務手当、退職手当は支給なし。）

(2) 勤務時間

原則8:45～17:30（1時間休憩あり）

※常勤。兼務、兼職は不可。

(3) 勤務地

愛知県名古屋市中区栄3丁目18番1号

デザインセンタービル7階 デザインラボ9号室

【交通手段】

最寄り駅：地下鉄名城線「矢場町駅」から徒歩 5 分
地下鉄東山線「栄駅」から徒歩 7 分

(4) 休日休暇

原則、週休 2 日制（土曜、日曜）、国民の祝日

※イベント開催時、土曜、日曜、祝日勤務有り

※年次休暇、特別休暇、病気休暇等各種休暇制度あり

(5) 契約期間

令和 6 年 10 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日（試用期間 2 か月）

上記の契約期間終了後、令和 7 年 4 月 1 日より、1 年ごとに契約・更新となります。（ただし、4 年を限度とする）

※条件あり。

※令和 7 年 4 月 1 日以降は、当コミッションの事業を承継する一般社団法人との契約を想定しているため、当該法人の理事会で認められることが前提となります。

(6) その他

当コミッションの規程によります。

※勤務条件は名古屋市の規程変更等により、変更になることがあります。

お問い合わせ・郵送先

（お問い合わせ）

名古屋スポーツコミッション事務局

電話番号：052-212-6945

FAX 番号：052-212-6946

対応時間：月曜日から金曜日（祝日及び振替休日を除く。）の 8 時 45 分から 17 時 30 分まで。

電子メールアドレス：info3@nagoyasports.onmicrosoft.com

（郵送先）

〒460-0008 名古屋市中区栄 3 丁目 1 8 番 1 号

デザインセンタービル 7 階 デザインラボ 9 号室

名古屋スポーツコミッション事務局 事務局長募集担当 あて