

名古屋スポーツコミッション事務局職員 募集要項

令和5年2月15日

名古屋スポーツコミッション事務局

この募集要項を
ご覧になる方へ

スポーツを通じた地域活性化に興味関心があり意欲のある方の
受験をお待ちしています。

1 採用予定人員・主な職務内容等

採用予定人数	主な職務内容等	勤務場所	雇用期間
1名	事務局にて、次の事務に従事していただきます。 ① 庶務事務（服務・文書事務等）及び経理・契約事務 ② 広報物などの制作、ウェブサイトの運用及びウェブサイトやSNS等での情報発信に関する業務 ③ その他、名古屋スポーツコミッションの運営にかかる調整業務	名古屋スポーツコミッション事務局 （名古屋市中区栄3丁目18番1 デザインセンタービル7階 デザインラボ9号室）	令和5年4月1日から 令和6年3月31日まで

2 応募資格

次のすべての要件を満たすことが必要です

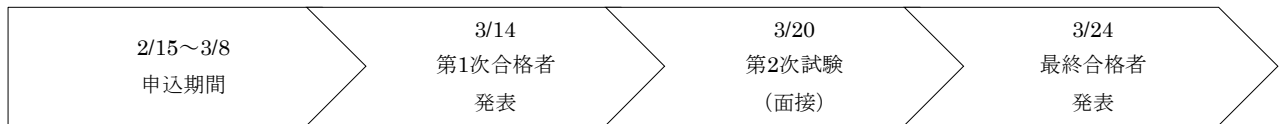
- スポーツを「する・みる・支える」ことに関心が高く、スポーツを通じた地域活性化に意欲的に取り組むことができること。
- 一般的なパソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント等）を使用し、文書作成、計算処理及びプレゼン資料の作成等ができること。また、日商簿記3級程度の知識があると望ましい。
- 民間企業等において広報に関する職務経験があり、SNSやウェブサイトを活用して効果的な情報発信ができること。
- 次のいずれにも該当しない者
 - 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

3 応募期間等

- 応募期間
令和5年2月15日（水）から令和5年3月8日（水）まで
- 応募書類
 - 所定の「受験申込書・履歴書」
 - 所定の「職務経歴書」
 - 所定の「作文用紙」（任意様式も可）
- 応募方法
 - 全ての応募書類をPDFファイルに変換し、電子メールで「10 応募先」に提出してください。
 - メール件名を「採用選考書類の送付」とした上で、提出書類データのファイル名は下記例に従い設定してください。数字およびアンダーバーはいずれも半角を使用してください。
（例：氏名（○○○○）_提出日（20230200）_書類名（受験申込書・履歴書）

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第1次試験（作文）	申込時提出	課題作文による試験を実施します。	50点満点
第2次試験 （オンライン面接）	3/20（月）	面接試験を実施します。	120点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

5 第1次試験

(1) 内容

第1次試験は、課題による作文を実施します。申込時に受験申込書・履歴書と併せて提出してください。

(2) 課題

「名古屋をスポーツでどのように盛り上げていくことができるか」をテーマに 800 字程度の作文を作成してください。

(3) 試験結果の通知

第1次試験の結果は、令和5年3月14日（火）までにメールにて通知します。
メールが届かない場合は、「10 問合せ先」まで電話でお問い合わせください。

6 第2次試験

(1) 選考予定日

令和5年3月20日（月）

※面接の時間は、第1次試験合格通知と併せてお送りします

(2) 選考方法

オンラインにて面接を行います（Zoomを使用予定）

※URL等の案内は、第1次試験合格通知と併せてお送りします。

(3) 試験結果の通知

第2次試験の結果は、令和5年3月24日（金）までにメールにて通知します。

メールが届かない場合は、「10 問合せ先」まで電話でお問い合わせください。

(4) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

選考の結果、適任者なしと判断する場合があります。

7 最終合格から採用まで

(1) 採用は令和5年4月1日を予定しております。

(2) 雇用期間は、令和5年4月1日から令和6年3月31日までとなります。

なお、勤務実績に応じて翌年度も再び雇用される可能性があります。（最大4回まで）

※採用後1か月は試用期間とし、試用期間終了後、令和6年3月31日までの雇用・更新となります。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(4) 令和5年度名古屋市予算の成立を前提とした募集です。予算が否決された場合は、採用を中止することがあります。

8 勤務条件

報酬	月額 215,400 円
諸手当	通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当
勤務時間	月曜日から金曜日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までの 1 日 7 時間 45 分 休憩時間 1 時間の週 38 時間 45 分 ※上記のほか、イベントやその他の状況により休日や夜間の勤務となる場合があります。
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償の適用あり
その他	当コミッションの規定による

9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

10 応募先・問合せ先

名古屋スポーツコミッション事務局（担当 石黒）

名古屋市中区栄 3 丁目 18 番 1 号 デザインセンタービル 7 階 デザインラボ 9 号室

TEL 052-212-6945（代表） / FAX 052-212-6946

E-mail infodesk@nagoyasports.onmicrosoft.com