

## 名古屋スポーツコミッション 事務局長募集要項

民間企業等で職責を果たす中で培ってきた、豊かな経験・積極的な行動力・柔軟な発想力を有し、即戦力として活躍できる人を募集します。

### ■名古屋スポーツコミッションの意義

名古屋市においては、豊富なトップスポーツチームや大規模大会の開催が可能な施設を有するという強みを、スポーツ振興のみならず、地域課題の解決や交流人口の増加さらには、都市イメージの向上へつなげていく必要があると考えています。

また、令和8年(2026年)にはアジア・アジアパラ競技大会の開催でスポーツ機運が盛り上がることから、官民連携の組織として「名古屋スポーツコミッション」が、様々な事業推進のエンジンとしての機能を担うものと考えます。

### ■名古屋スポーツコミッションの目的

当組織は、2026年に予定している第20回アジア競技大会及び第5回アジアパラ競技大会やその後を見据え、スポーツの持つ幅広い価値を、都市ブランドの向上や地域の活性化をはじめとした本市を取り巻く課題の解決に活用することを目的としています。

### ■名古屋スポーツコミッションの機能と事業

当スポーツコミッションは以下の4つの機能及び事業を担うものと位置づけております。



## ■募集職種(募集人数)

---

事務局長(1名)

## ■業務内容

---

- ・スポーツコミッション事業の管理総括
- ・労務管理、経理会計などの組織の運営管理
- ・法人格取得に向けた調整
- ・名古屋市及び関係団体との連絡調整

## ■応募資格

---

次の(1)から(3)までのすべての要件を満たす必要があります。(学歴は問いません)

### (1)職務経験

民間企業等で5年以上職務経験のある方。

### (2)以下のスキルや経験等を有する方

---

- ・スポーツを通じた地域活性化、都市魅力向上の実現に資する知見や経験を有すること。
- ・企業会計の見識を有し、組織を自己資本で運営することを目指した経営判断を下すことができること。
- ・コミッションが有する公益性について理解し、名古屋市と協働して公共の利益のために行動できること。
- ・多様な業種・世代の意見を尊重しコミュニケーションを取ることができること。
- ・積極的・能動的に事業を推進することができる能力を有すること。
- ・チームマネジメントの経験があり、組織の管理事務を処理できること。

### (3) 次のいずれにも該当しない方

---

1. 地方公務員法第 16 条の規定により地方公務員となることができない者
  - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ・名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
  - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
2. 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

### ■受付期間

---

令和 4 年 8 月 26 日（金）まで

### ■提出書類

---

・別様式（PDF ファイル）の履歴書・職務経歴書に必要事項をご記入の上、簡易書留にて提出してください。

・受理後、電子メールにてご連絡をお送りしますので、電子メールアドレスは正確に記入してください。

※郵送先は下段「お問合せ・郵送先」をご参照ください。

※令和 4 年 8 月 27 日（土）以降の到着のものは理由を問わず受理できません。

※必ず簡易書留にてお送りください（普通郵便等の場合の事故については、責任を負いません）

※提出された書類は、返却いたしません。

※履歴書・職務経歴書に記載された個人情報、選考試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

## ■選考方法及び日程

---

・1次選考:書類選考 令和4年8月31日(水)予定

受験者全員に令和4年9月1日(木)(予定)までに電子メール(または郵送)にて合否を通知

・2次選考:面接選考(1次選考合格者) 令和4年9月6日(火)(予定)

受験者全員に令和4年9月13日(火)(予定)までに電子メール(または郵送)にて合否を通知

※面接に必要な交通費については各自でご負担くださいますようお願いいたします。

※期限までに合否の通知が届かない場合はお問合せください。

※選考の結果、適任者なしと判断する場合があります。

## ■主な勤務条件

---

(1)給与

給与月額:324,500円

(2)管理職手当

管理職手当月額:64,000円

(3)諸手当

扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当などの諸手当が支給要件に応じて支給されます。

※超過勤務手当、退職手当は支給されません。

(4)勤務時間

8:45~17:30(1時間休憩あり)

(5)勤務地

愛知県名古屋市中区栄3丁目18番1号  
デザインセンタービル7階 デザインラボ9号室

## 【交通手段】

最寄り駅：地下鉄名城線「矢場町駅」から徒歩 5 分

地下鉄東山線「栄駅」から徒歩 7 分

### (5) 休日休暇

原則、週休 2 日制（土曜、日曜）、国民の祝日

※イベント開催時、土曜、日曜、祝日勤務有り

※年次休暇、特別休暇、病気休暇等各種休暇制度あり

### (6) 契約期間

試用期間：令和 4 年 10 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日

試用期間終了後、原則として 1 年契約・更新となります。※条件あり

### (7) その他

当コミッションの規程によります。

## お問い合わせ・郵送先

(お問い合わせ)

名古屋スポーツコミッション事務局

電話番号:052-212-6945

FAX 番号:052-212-6946

対応時間:月曜日から金曜日(祝日及び振替休日を除く。)の 8 時 45 分から  
17 時 30 分まで。

電子メールアドレス: [infodesk@nagoyasports.onmicrosoft.com](mailto:infodesk@nagoyasports.onmicrosoft.com)

(郵送先)

〒460-0008 名古屋市中区栄 3 丁目 18 番 1 号

デザインセンタービル 7 階 デザインラボ 9 号室

名古屋スポーツコミッション事務局 事務局長募集担当 あて